



# Formulaire de demande de dons et commandites.

[communications@physioextra.ca](mailto:communications@physioextra.ca)  
(514) 383-8389 poste 1075

Les demandes de **dons** et **commandites** ont augmenté de façon considérable au cours des dernières années. **Physio Extra** s'est doté d'une politique qui lui permettra de mieux répartir ses dons et commandites et ainsi appuyer les organismes dont les objectifs sont conformes à ceux poursuivis par **Physio Extra** dans les secteurs d'interventions retenus.

#### *Définitions :*

Un **don** est une contribution financière, en biens ou en services qu'accorde **Physio Extra** à des fins caritatives pour soutenir la réalisation d'une activité, d'un événement ou d'un projet.

Une **commandite** est une dépense qu'effectue **Physio Extra** en échange d'une contrepartie d'affaires ou dans un effort de promotion. La contrepartie peut prendre la forme de **publicité**, d'une visibilité ou d'un accès au potentiel commercial exploitable de l'activité, de l'événement ou du projet commandité.

Le **comité des dons et commandites** est formé de 6 membres, 3 de la direction et 3 employés réguliers. Il se réunit 4 fois par an afin d'analyser les demandes.

Un **projet** est une activité ou un ensemble d'activités dont les objectifs sont précis et mesurables et dont la réalisation se fera dans une période de temps définie. Règle générale, les projets sont financés à même des sommes provenant du Fonds **Physio Extra** d'aide au développement sportif.

Le **Fonds Physio Extra d'aide au développement sportif** est un fonds approvisionné par un pourcentage du chiffre d'affaires de **Physio Extra**. Ce fonds a pour but de soutenir le développement sportif. **Physio Extra** peut, à même ce fonds, verser des dons à condition qu'ils soient en lien direct avec le but du fonds.

Le **montant maximal des engagements** que le Fonds **Physio Extra** d'aide au développement sportif peut prendre sous forme de **dons payables** ne peut en aucun cas excéder **2 000 \$** dans le cas des commandites. Le montant maximal des sommes investies annuellement par **Physio Extra** sous forme de dons doit tenir compte de son plan d'affaires, de son budget d'exploitation et de sa capacité financière.

**Physio Extra** a déterminé les **secteurs d'intervention qu'il entend privilégier** au niveau de son implication sociale et publicitaire. Toute décision devra nécessairement en tenir compte.

#### *Personnes et organismes éligibles :*

Une demande de dons ou commandites peut être présentée par un **organisme à but non lucratif** ou par une personne agissant pour et au nom d'un organisme qui œuvre dans un des secteurs d'intervention privilégiés par **Physio Extra**. Au niveau sportif, les **athlètes** peuvent présenter une demande en leur nom personnel.

Dans le cas d'un organisme à but non lucratif, il doit être reconnu comme organisme de bienfaisance enregistré par l'**Agence du revenu du Canada**.

L'**organisme** ou la **personne** qui demande un don ou une commandite n'est pas engagé dans une activité de militantisme, de lobbying, de revendication ou de représentation professionnelle. Sont également exclues toutes demandes provenant d'un parti politique, d'une organisation politique ou d'un groupe d'intérêt prônant une idéologie politique et toute demande d'un individu pour un stage ou une mission, que ce soit au Canada ou à l'étranger.

La **demande de dons** ou de **commandites** est complète et présentée sur les formulaires prévus aux présentes. Cette demande permet de bien comprendre les buts et les besoins du demandeur, l'importance de la contribution ou du soutien de chez **Physio Extra** ainsi que les retombées de l'activité, de l'événement ou du projet qu'il se propose de réaliser.

Dans le cas de la **publicité** proprement dite, l'activité, l'événement ou le projet doit être en lien direct avec les **objectifs d'affaires** de **Physio Extra**. La contrepartie d'une commandite publicitaire devra être de valeur équivalente à sa contribution.

Par ailleurs, les expériences de services, d'ententes commerciales et de commandites antérieures entre **Physio Extra** et le demandeur seront considérées. De plus, dans la lignée de sa politique d'affaires, **Physio Extra** favorise toute demande provenant de sa **clientèle**.

La personne qui demande un don ou une commandite publicitaire doit remplir toutes les sections du présent formulaire.

#### *Les échéances :*

Toute demande pour un don ou une commandite publicitaire pour un événement prévu entre **le 1er janvier et le 31 mars** devra avoir été reçue à nos bureaux au plus tard **le 15 novembre**.

Toute demande pour un don ou une commandite publicitaire pour un événement prévu entre **le 1er avril et le 30 juin** devra avoir été reçue à nos bureaux au plus tard **le 15 février**.

Toute demande pour un don ou une commandite publicitaire pour un événement prévu entre **le 1er juillet et le 30 septembre** devra avoir été reçue à nos bureaux au plus tard **le 15 mai**.

Toute demande pour un don ou une commandite publicitaire pour un événement prévu entre **le 1er octobre et le 31 décembre** devra avoir été reçue à nos bureaux au plus tard **le 15 août**.

L'agence Flip Communications & Stratégies reçoit les demandes puis, après s'être assurée qu'elles sont complètes, soumet ses recommandations au **Comité des dons**. Elle en assure le traitement et le suivi conformément à la présente politique.

Toute acceptation ou refus des demandes sera communiqué, par Flip Communications & Stratégies, par courriel, dans un délai maximal de 30 jours suivant la date limite de dépôt des demandes.

**Notes importantes**

Avant de remplir ce formulaire, assurez-vous d'avoir pris connaissance de la politique de dons et commandites de **Physio Extra**. Puis, remplissez ce formulaire et l'annexer à votre lettre. Une réponse vous sera acheminée dans un délai maximal de 30 jours après la date limite de remise des demandes pour la période déterminée.

**Veillez cocher la case appropriée.**

DEMANDE DE DONS EN SERVICE

DEMANDE DE DONS EN COMMANDITE

**Section 1 - Identification de l'organisme**

Nom de l'organisme :

Décrivez brièvement la mission de votre organisme :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Ville :

Province :

Code Postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Site Web :

**Section 2 - Personne contact**

Nom du contact :

Titre :

Courriel :

Site Web :

Téléphone :

Télécopieur :

Mobile :

**Section 3 - Événement ou activité**

Quel est votre événement ou activité :

Nombre d'années d'existence de l'événement ou activité :

Lieu de l'événement ou activité :

Date ou durée de l'événement ou activité (début et fin) :

Précisez le nombre de spectateurs ou de participants attendus à l'événement ou l'activité:

**Section 4 - Source de financement**

Montant demandé ou échelle des niveaux de participation proposés :

Votre organisme reçoit-il un appui financier d'autres entreprises de réadaptation ou de professionnels de la santé ? :

Si oui, lesquelles et pour quel montant :

Précisez le soutien financier des autres partenaires (privés ou publics) et leur engagement respectif à l'égard de votre organisme :

Recevez-vous des subventions gouvernementales ?

Oui

Non

**Section 5 - Profil de l'organisme**

 Votre organisme est-il **client** régulier ou un **organisme en lien** avec Physio Extra?  Oui  Non

Quelle est la portée géographique de votre organisme ou événement ?

 Nationale  Régionale  Locale Précisez :

À quel secteur d'activité ou clientèle votre organisme est-il relié?

 Éducation  Santé  Sport  Social communautaire  Autre Précisez :

Votre événement ou activité cible-t-il un segment de la population en particulier (jeunes, communauté)? Précisez :

 Pourquoi **Physio Extra** devrait-il s'associer à votre événement ou activité ?

 Votre événement ou activité est-il déjà appuyé par d'autres entreprises?  Oui  Non  
 Si oui, veuillez joindre votre liste des partenaires (avec les montants de contributions, si possible)

S'il s'agit d'une demande de dons en service, précisez la nature du remboursement recherché :

 Chèque-cadeau  Autre :

 Du 1er janvier Au 31 mars (Date limite : 15 novembre)
  Du 1er avril au 30 juin (Date limite : 15 février)
  Du 1er juillet au 30 septembre (Date limite : 15 mai)
  Du 1er octobre au 31 décembre (Date limite : 15 août)

**Section 6 - Information supplémentaire (pour demande de dons seulement)**

 No. d'entreprise fédéral (NE) : \_\_\_\_\_ Année d'enregistrement : \_\_\_\_\_ Organisme à but non lucratif (OBNL) ?  Oui  Non  
 Avez-vous le droit de délivrer un reçu pour fins d'impôt?

Quel est l'objectif financier du projet ou de la campagne de collecte de fonds?

 Votre organisme est-il financé par Centraide?  Oui  Non Ou affilié à un autre organisme?  Oui  Non

 Votre projet inclut-il un plan de reconnaissance publique du don ?  Oui  Non **Si oui, joindre en annexe**
**Section 7 - Information supplémentaire (pour demande de commandite)**

Déterminez en pourcentage, tous les groupes cibles rejoints par votre événement ou activité :

18-24 ans \_\_\_\_\_% 25-34 ans \_\_\_\_\_% 35-54 ans \_\_\_\_\_% 55-64 ans \_\_\_\_\_% 65 ans+ \_\_\_\_\_% Femmes \_\_\_\_\_% Hommes \_\_\_\_\_%

Étudiants en réadaptation \_\_\_\_\_% Intervenants en réadaptation \_\_\_\_\_% Médecins \_\_\_\_\_% Grand public \_\_\_\_\_% Gens d'affaires \_\_\_\_\_%

 Votre projet inclut-il un plan de visibilité et un plan média ?  Oui  Non **Si oui, joindre en annexe**

Quelle est la valeur monétaire du plan de visibilité proposée ?

 Présentez-vous une proposition unique (ponctuelle) ou pluriannuelle ?  Ponctuelle  Pluriannuelle

Date limite de remise du matériel publicitaire :

Description du matériel publicitaire demandé :

Merci de joindre à ce formulaire, vos principaux résultats sportifs et votre curriculum vitae